

Vacature eerste medewerker publieksservice (fulltime)

Wie zijn wij?

Wilminktheater en Muziekcentrum Enschede is de grootste aanbieder van theatervoorstellingen en concerten in Oost-Nederland. Het veelzijdige theater- en muziekaanbod in het Wilminktheater, de toonaangevende concerten in het Muziekcentrum en de sfeervolle voorstellingen en concerten in de Grote Kerk, bepalen ons culturele gezicht. In het hart van de gezellige Enschedese binnenstad kan het publiek genieten van een zeer veelzijdig cultureel aanbod: musicals, cabaret, dans, toneel, jeugdtheater, wereldmuziek, opera, internationale orkesten, kamermuziek, popmuziek enz. Alle genres zijn te zien, dus er is voor ieder wat wils. Kijk op www.wilminktheater.nl

Wilminktheater en Muziekcentrum Enschede is onderdeel van het Muziekkwartier. Dit is de cultuurwijk van Enschede waarbinnen zes culturele partners samenwerken: poppodium Metropool, ArtEZ Conservatorium, Phion, Kaliber Kunstenschool, de Nederlandse Reisopera en Wilminktheater en Muziekcentrum Enschede.

Wij zoeken per direct een eerste medewerker publieksservice V/M/X

36 uur per week

Voor de afdeling publieksservice van het Wilminktheater zoeken wij per direct een eerste medewerker. In deze functie begeleid je onder leiding van de hoofd publieksservice culturele- en commerciële evenementen. Ook voer je dagelijks werkzaamheden uit die in verbinding staan met culturele- en commerciële evenementen. Het is een afwisselende functie. Het ene moment werk je mee aan de voorbereiding en opbouw van een nieuwe voorstelling of evenement en het andere moment ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van onze medewerkers in de publieksservice.

Taken en verantwoordelijkheden

- Opleiden/inwerken van medewerkers;
- (Laten) toewijzen van werkzaamheden, geven van aanwijzingen/instructies;
- Toezien op de voortgang en uitvoeringskwaliteit van de werkzaamheden, opvangen en afhandelen van vragen/klachten van gasten;
- Controleren van werkroosters, regelen van voldoende bezetting achter bars
- Afstemmen van werkzaamheden met andere afdelingen;
- Zorg dragen voor de beschikbaarheid van hulpmiddelen;
- Zelf meewerken in de uitvoering (opnemen van bestellingen, serveren van wijnen en gerechten, bewerken gerechten aan tafel, opmaken van de rekening en afrekenen met gasten, e.d.);
- Toezien op de naleving van de voorschriften op het gebied van veiligheid, Arbo, HACCP en werk- en presentatiemethoden (huisstijl).
- (Op basis van praktijkervaringen en suggesties van gasten) doen van voorstellen aan de leidinggevende betreffende verbeteringen/ veranderingen.

Je eigenschappen

- Je bent stressbestendig en kunt goed plannen en organiseren in een groot en divers team.
- Als 1^e medewerker heb je gastvrijheid hoog in het vaandel staan.
- Je kunt goed communiceren, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je bent in staat om de voortgang van taken en processen bewaken, controleren en bijsturen.
- Je bent klantgericht, flexibel en kunt goed samenwerken.
- Je bent creatief, sociaal en collegiaal en hebt plezier in het zoeken naar oplossingen voor problemen en mogelijkheden om het werk te verbeteren.
- Je bent flexibel in werkdagen en -tijden. Werken in de weekenden en 's avonds is geen probleem.

Je vaardigheden & kennis

- Mbo-niveau 3 - 4 werk- en denkniveau, bij voorkeur aangevuld met SVH-sociale hygiëne
- Kennis van de bedrijfsregels en kaders van de bedrijfsformule.
- Enige ervaring en affiniteit met theater

Wij bieden jou

- Een interessante, uitdagende en verantwoordelijke functie
- Een informele werksfeer in een veelzijdig, zeer dynamische en unieke organisatie
- Salaris conform CAO Podiumkunsten.
- Goede (secundaire) arbeidsvoorwaarden

Reacties

Wil je meer informatie over deze functie? Ben je enthousiast en wil je met ons kennismaken? Dan ontvangen wij graag je sollicitatie. Stuur deze vóór 18 november 2021 aan Kevin Kamperman, hoofdpublieksservice, k.kamperman@wilminktheater.nl