

# Wilminktheater en Muziekcentrum Enschede zoekt

## Oproepkrachten Front Office- avondreceptie

### De organisatie

Wilminktheater en Muziekcentrum Enschede is als partner in het Muziekkwartier een van de grootste theater- en concertzaalvoorzieningen in Oost-Nederland met 5 diverse zalen verspreid over 4 gebouwen. Vanuit deze positie spant de organisatie zich in om de podiumkunsten vanuit Enschede regionaal en landelijk op de kaart te zetten en te houden. De organisatie tracht in samenwerking met verschillende partners in het culturele veld een omgeving te creëren waarin de podiumkunsten tot verdere bloei komen. Daarnaast is het Wilminktheater en Muziekcentrum Enschede een uitstekende plek voor congressen of partijen al dan niet in combinatie met een voorstelling of concert.

### DE FUNCTIE

Als oproepkracht voor onze avondreceptie ben je het gezicht en visitekaartje voor, tijdens en na de voorstellingen. En voorzie je via de receptie en telefooncentrale, de interne organisatie, het publiek, de zakelijke contacten enthousiast en vriendelijk van de juiste informatie.

De werkzaamheden zullen voornamelijk zowel door de week als in de weekenden **na 17.00 uur** worden uitgevoerd. Als oproepkracht treedt je in dienst bij payrollorganisatie Staffable.

### TAKEN

- Het gastvrij ontvangen van bezoekers bij voorstellingen
- Het geven van informatie; algemeen en over de voorstellingen, concerten en evenementen
- Het verzorgen van het (zakelijke) telefoonverkeer
- Het ontvangen van artiesten, crew, leveranciers en zakelijke gasten
- Het verzorgen van de bewaking in,-en uitgangen (ook nooduitgangen); dagpasbeheer en het lopen van een sluitronde
- Het geven van telefonische en mondelinge informatie over culturele evenementen, plaatsen, abonnementen e.d.

### OPLEIDING / WERKERVARING

- Enthousiaste, gastvriendelijke houding en flexibel inzetbaar in de avonduren (leuke bijbaan)
- Bij voorkeur ervaring in een dienstverlenende functie
- Affiniteit met computerwerkzaamheden en telefooncentrales

### FUNCTIE-INDELING

Inschaling is afhankelijk van werkervaring.

### Solliciteren

Ben jij die gastvrije duizendpoot en heb je affiniteit met theater?

Stuur dan je sollicitatie uiterlijk 30 januari naar mevrouw Debora Hemersma, Coördinator Front-Office, [d.hemersma@wilminktheater.nl](mailto:d.hemersma@wilminktheater.nl)

Voor nadere informatie is zij tijdens kantooruren te bereiken op 053-4858518.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*